

## ADMISIÓN DE ALUMNOS. CURSO 2019-2020

### NORMATIVA REGULADORA

- Decreto 254/2.012 do 13 de decembro. DOG 26/12/2.012.
- Orde do 12 de marzo de 2013 pola que se desenvolve o procedemento para a admisión do alumnado (DOG do 15 de marzo de 2013) e Orde do 25 de xaneiro de 2017 que modifica a anterior (DOG do 1 de febreiro de 2017).
- Instrucións da Dirección Xeral de Centros.
- Instrucións da Xefatura Territorial.
- Resolución do 27 de febreiro de 2019 da Dirección Xeral pola que se fai público o resultado do sorteo de letras de prioridade en caso de empate.
- Acordo do Consello Escolar do 27 de xaneiro de 2.014 polo que se outorga 1 punto a todo solicitante que acredite que a nai/o pai/titores legais (se fora o caso), irmás ou irmáns da persoa solicitante tiveran sido alumnas/os de polo menos un curso escolar neste centro segundo conste nos arquivos oficiais do centro ou se faga constar esta relación documentalmente mediante un expediente ou certificación oficial.

### SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

- COMEDOR ESCOLAR.
- TRANSPORTE ESCOLAR.
- SERVIZO DE MADRUGADORES.
- LIBRERÍA.

### PRAZOS DO PROCEDEMENTO ORDINARIO DE ADMISIÓN

- PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES: do día 1 de marzo ata o 20 de marzo de 2.019.
- Lista provisional de admitidos e non admitidos: antes do 25 abril.
- Lista definitiva de admitidos e non admitidos: antes do 15 de maio.
- Formalización da matrícula:
  - Educación Infantil e Primaria: do 20 ao 30 de xuño.
  - ESO: do 25 de xuño ao 10 de Xullo.
  - Prazo extraordinario: do 1 ao 10 de setembro para ESO.

### DOCUMENTACIÓN.

- Modelo ED550B de Solicitud de Admisión.
- Fotocopia do DNI do alumno ou libro de familia.
- Certificado de empadramento.
- Sentencia de separación ou divorcio se fose o caso.

### OUTRA INFORMACIÓN

- Cada alumna e alumno só pode presentar unha única solicitude no centro no que solicite praza en primeiro lugar, advertindo que a infracción determinará a perda dos dereitos de prioridade que poidan corresponderlle.
- O alumnado que ten garantía de permanencia nun centro, se presenta solicitude de admisión noutro distinto deberá comunicalo, ao mesmo tempo, ao centro de orixe.
- O alumnado que ten reservada praza nun centro, se presenta solicitude de admisión noutro distinto deberá comunicar a renuncia á reserva.
- Prazo de presentación da documentación xustificativa dos criterios alegados para o baremo, se é o caso: DEZ DÍAS HÁBILES contados a partir dos dous días seguintes ao remate do prazo para presentar as solicitudes de admisión.
- Reclamación á publicación das listaxes provisionais: CINCO DÍAS HÁBILES contados a partir do seguinte ao da publicación das listaxes provisionais para formular reclamación ante o Consello Escolar, se é o caso.
- Impugnación das listaxes definitivas de persoas admitidas e non admitidas: No caso de centros públicos, contra a relación definitiva, as persoas interesadas poderán interpoñer recurso de alzada ante a persoa titular da Xefatura Territorial, NO PRAZO DUN MES a partir da publicación das listaxes definitivas.
- As solicitudes de admisión poderán presentarse de forma presencial no centro docente indicado como primeira opción ou a través da aplicación de xestión do proceso "admisionalumnado" dispoñible no enderezo electrónico: <https://www.edu.xunta.es/admisionalumnado>.